

02-06-2025 r.

Biuletyn Informacji Publicznej

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa, po dokonaniu oceny przydatności składników majątku **informuje, iż posiada zbędne/zużyte* składniki rzeczowe majątku ruchomego** zgodnie z poniższym zestawieniem:

Wykaz zbędnych / zużytych* składników rzeczowych majątku:

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Ilość	Sposób zagospodarowania
1	Fiat Panda - samochód osobowy, rok produkcji 2007, przebieg ok. 208 000 km, pojemność/moc silnika 1242 cm ³ , zużycie podzespołów adekwatne do przebiegu samochodu, stan blacharski: ogniska korozji, rodzaj paliwa PB.	STG800013775	1	Nieodpłatne przekazanie na rzecz podmiotów określonych w § 38 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa/ Darowizna na rzecz podmiotów określonych w § 39 ust. 1 pkt. 1) i 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa

* wybrać właściwe

Informacje dodatkowe:

1. Nazwa i siedziba jednostki, która zamierza dokonać nieodpłatnego przekazania / darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu

Adres: ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń

Telefon: 43 843 44 78, internet: www.gddkia.gov.pl

e-mail: wielun@gddkia.gov.pl

2. Miejsce i termin składania wniosków:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń.

Wnioski należy składać w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zainteresowane podmioty winny złożyć pisemny wniosek. W zależności od rodzaju jednostki, której składniki majątku będą przekazane należy złożyć:

-Wniosek o nieodpłatne przekazanie -w przypadku jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych. Wzór wniosku stanowi zał. nr 1 do niniejszego ogłoszenia i musi zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

-Wniosek o darowiznę -w przypadku jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną , opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych. Wzór wniosku stanowi zał. nr. 2 do niniejszego ogłoszenia i musi zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;

5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;

6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny.

Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie w miejscu i terminie określonym w niniejszej informacji lub elektronicznie (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres wielun@gddkia.gov.pl. Koperta powinna być opisana:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon Wieluń

z dopiskiem

„Nieodpłatne przekazanie / darowizna składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Nr referencyjny O/ŁO.Z-17.2103.3.2024 / O/ŁO.Z-17-3.2103.1.2025 –
samochód fiat panda„**

- 3.** Przedmiot nieodpłatnego przekazania / darowizny można obejrzeć po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Obwodu Drogowego Wieluń w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 z p. Marta Antoniak-Czyż, tel. (43) 843-37-23 bądź 600-887-361.
- 4.** W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o przekazanie tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego pierwszeństwo mają jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne nie będące jednostkami sektora finansów publicznych. W pozostałych przypadkach decyduje kolejność wpłynięcia poprawnego wniosku do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon Wieluń.
- 5.** Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 60 dni od daty jego wpływu.
- 6.** Nieodpłatne przekazanie / darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego na rzecz wnioskodawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dokument podpisany elektronicznie

Marcin Amróż

Dyrektor Oddziału